



LogisticPlanet
www.logisticplanet.nl

Handleiding Cargo Office

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	1
Introductie.....	2
De verschillende systemen	3
FrontOffice algemeen	4
Een zending invoeren.....	5
Vrachtdocumenten	6
Meerdere zendingen.....	7
Databestanden aanleveren.....	8
Verzendlijsten	9
Track & Trace	10
T&T op nummer of postcode	11
Track & Trace alle zendingen	12
Uw gegevens veranderen	13
BackOffice.....	14
Schema Track & Trace.....	15
Track & Trace werking	16
Track & Trace voor personeel.....	17
Status verzending wijzigen.....	18
Systeembeheer	19
De bedrijfsgegevens.....	20
Uw bestemmingen	21
Instellingen CargoOffice	22
Afbeeldingen toevoegen	23
Berichten op de FrontOffice.....	24
Menu-instellingen	25
Bug tracking.....	26
Een melding doen	27
Gebruikers aanmaken	28
Help	29

Introductie

Over dit document...

Dit document wordt u uitgereikt tijdens de instructie door een van de medewerkers van LogisticPlanet. Het dient twee doelen:

1. Het is een begeleidend schrijven bij de instructie.
2. Het is een eenvoudige handleiding.

Let op!

De getoonde afbeeldingen kunnen afwijken van uw situatie. Het CargoOffice systeem is continu in ontwikkeling, deze handleiding is in dit opzicht slechts een momentopname.

Daarnaast passen wij ieder systeem aan de wensen van de individuele klant aan, hierdoor ontstaan bedrijfsspecifieke verschillen.

Amsterdam, februari 2004

Introductie van CargoOffice

CargoOffice bestaat uit een serie nauw met elkaar samenwerkende computerprogramma's. Al deze programma's zijn gebaseerd op internettechnologie en moderne, algemeen gangbare communicatiemiddelen. Om CargoOffice te kunnen gebruiken, dient u minimaal te beschikken over een PC met internetaansluiting en een GSM-toestel.

CargoOffice zelf is alleen geïnstalleerd op de servers van LogisticPlanet in Amsterdam. LogisticPlanet verzorgt vanuit Amsterdam het onderhoud aan de servers en software voor u, hier heeft u geen omkijken naar.

CargoOffice is een modulair systeem, het bestaat uit verschillende programma's die u individueel kunt gebruiken of als een totaalpakket. Deze opbouw heeft tot voordeel dat u aanvullende modules kunt huren mocht de noodzaak daartoe bestaan. Op dit moment bestaat CargoOffice uit de volgende onderdelen:

- Orderinvoer of Order Entry: programma voor de aanmelding van orders.
- Track & Trace: veelomvattend systeem voor het volgen van orders.
- Fleet Management: communicatiesysteem, o.a. van belang voor Track & Trace.
- Warehousing: een eenvoudig warehouse-systeem.
- Dispatch: programma voor het uitvoeren van planningen.

In ontwikkeling is de module Facturatie, een volledig systeem waarmee gedigitaliseerde handtekeningen van de eindontvangers een geautomatiseerd facturatieproces in gang zetten.

De verschillende systemen

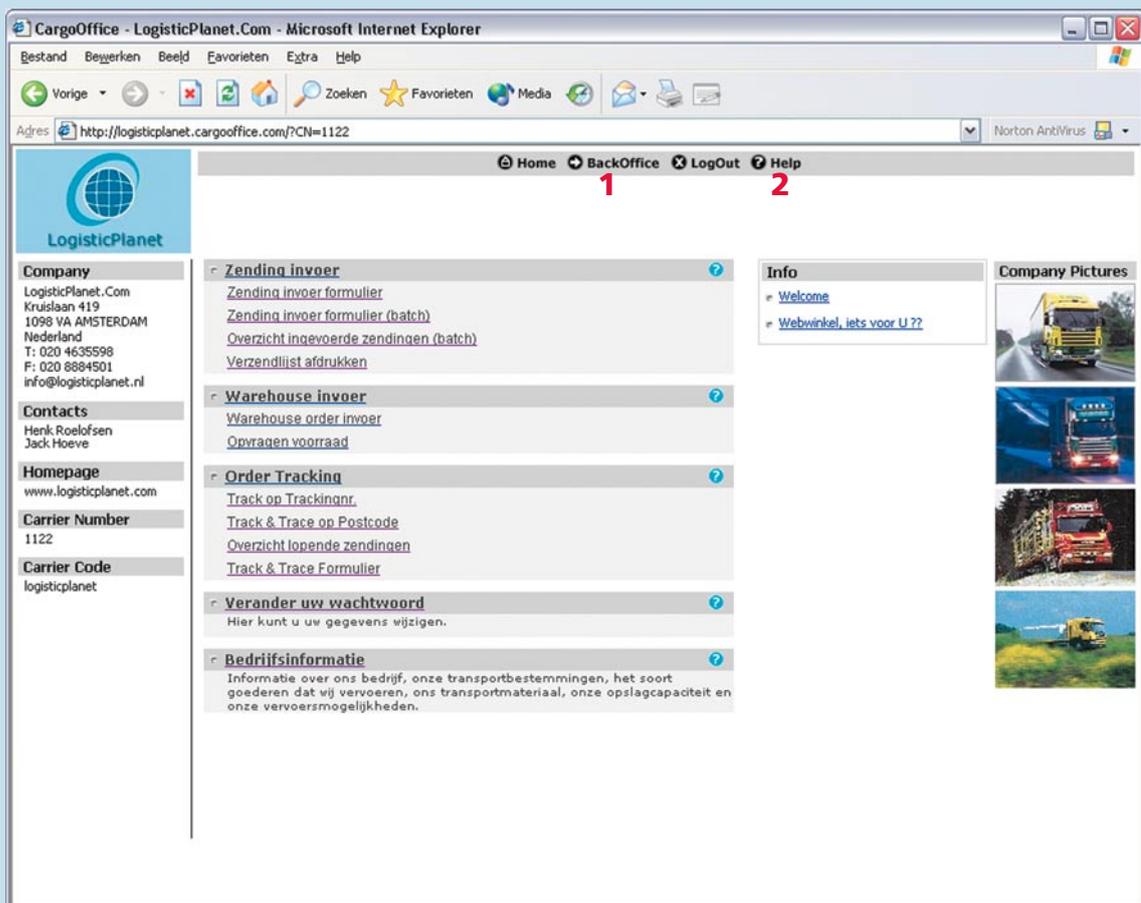
Tijdens het gebruik van CargoOffice en in deze handleiding, treft u regelmatig de termen FrontOffice, BackOffice en Systeembeheer aan. Deze termen hebben betrekking op de mogelijkheden van de individuele gebruiker op het CargoOffice systeem.

FrontOffice: De FrontOffice is bestemd voor de opdrachtgevers van de transporteur en de eindontvanger van de goederen. De FrontOffice vormt het 'loket' van uw CargoOffice systeem. Uw klanten kunnen hier alle benodigde handelingen uitvoeren.

BackOffice: Tot de BackOffice hebben slechts uw personeelsleden toegang. Zij kunnen in de BackOffice handelingen uitvoeren aangaande uw administratie en planning.

De BackOffice verschaft toegang tot alle gegevens met betrekking tot uit te voeren / uitgevoerde transporten.

Systeembeheer: De systeembeheerder (M/V) onderhoudt uw CargoOffice systeem. De systeembeheerder maakt gebruikers aan (klanten en personeelsleden), onderhoudt uw FrontOffice en is de contactpersoon met het team van LogisticPlanet.



Startscrem Cargo Office

1. Naar de BackOffice
2. Raadplegen Help

FrontOffice algemeen

Het frontoffice is uw visitekaartje naar 'de buitenwereld'. Hieronder vallen allerlei bestaande en potentiële klanten, zoals de afzenders en de ontvangers van uw zendingen. Als ook mogelijke nieuwe klanten, die zich willen informeren wie er op een bepaalde bestemming (destination) rijdt.

Naast de bedrijfsinformatie toont de FrontOffice alle voor de klant beschikbare programma's. Voordat uw klant (of uzelf) hier gebruik van kan maken, moet hij zich aanmelden met een gebruikersnaam en wachtwoord.

De beheerder van uw CargoOffice moet alle gebruikers (klanten, eindontvangers en personeelsleden) aanmaken voordat ze toegang krijgen tot het systeem! Hoe dit in zijn werk gaat leest u verder bij **Gebruikers aanmaken**.

1. Algemene bedrijfsgegevens.
2. Voor de klant beschikbare programma's (ook modules genoemd).
3. Uw klant kan zelf zijn wachtwoord aanpassen, dit adviseren wij ook!
4. Mogelijkheid tot het doen van mededelingen.
5. Naar de BackOffice, slechts toegankelijk voor personeel!

Een zending invoeren

Het zendinginvoersysteem stelt uw klanten in staat om op vrijwel ieder gewenst moment van de dag orders aan te melden op uw CargoOffice website. Vanuit de internetserver van LogisticPlanet worden deze orders vervolgens per mail naar u toegestuurd.

Eenmaal in uw mailbox aangekomen, lezen speciale importprogramma's deze e-mails in en zetten ze om in opdrachten in uw Transport Management System.

Voor het inlezen van de internetopdrachten moet uw TMS worden aangepast / uitgebreid

met een importfunctie. Op dit moment beschikken o.a. RoadRunner+, Nachon en Pragma over deze importfunctie. Vraag de leverancier van uw TMS naar de mogelijkheden.

The screenshot shows the CargoOffice web application interface. The browser window title is "CargoOffice - - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://logisticplanet.cargooffice.com/". The page has a header with "LogisticPlanet" logo and navigation links: Home, BackOffice, LogOut, Help. The main content area contains the shipping order entry form, which is divided into several sections:

- TRANSPORTOPDRACHT**: Contains fields for "Klantnummer" (1234), "Referentie nr.", "Zendingstype" (Normale levering), and "Rebours bedrag" (EUR).
- LADEN**: Contains fields for "Naam", "Adres", "Postcode/plaats", "Landcode", and "Laaddatum" (09-12-03). A red box labeled "2" highlights this section. A link "[selecteer eerder gebruikt adres]" and a "[wissen]" button are also present. A red box labeled "3" highlights the "Naam" field.
- LOSSEN**: Contains fields for "Naam", "Adres", "Postcode/plaats", "Landcode", and "Losdatum" (10-12-03). A link "[selecteer eerder gebruikt adres]" and a "[wissen]" button are also present.
- GOEDEREN**: A table with columns: Aantal, Soort Colli, Goederencode, Gewicht, Pallets/Soort, Afm. LxBxH, and ADR. A red box labeled "4" highlights this section.
- Opmerking:** A text area for notes.
- SUBMIT:** Buttons for "Verzenden", "Wissen" (6), and "Opslaan als standaard" (5).

1. Algemene gegevens met betrekking tot het type zending en de opdrachtgever.
2. Laad- en losadres compleet met venstertijden.
3. Eenmaal gebruikte adressen worden opgeslagen. Een volgende opdracht kan zo sneller worden ingevoerd.
4. Invoerscherm voor de goederen. Voor vrijwel iedere type transport (bulk, tank, distributie, etc.) beschikt LogisticPlanet over een bijpassend invoerscherm.
5. Wordt telkens een vast laad- en/of losadres gebruikt, dan is dit adres als standaard op te slaan. In iedere volgende order wordt dit adres dan alvast geplaatst, dit bespaart weer wat tijd.
6. Met de knop Wissen verwijderd u uw instellingen als zijnde de standaardinstelling.

Vrachtdocumenten

Nadat een zending is aangemeld, wordt de opdrachtgever de mogelijk geboden verschillende vrachtdocumenten af te drukken. De vrachtbrief en collostickers kunnen aan de zending worden toegevoegd.

Order entry

Dank U !

1 Uw Tracking nr. is: 1

Gebruik **Track & Trace** om de status van uw transportorder te volgen.

2 Kies "print boeking" of "print sticker" voor de verzend documenten (Ctrl+P = afdrukken):

3 Kies "verder" om terug te keren naar het invoerscherm:

LogisticPlanet

LogisticPlanet.Com
Kruislaan 419
1098 VA AMSTERDAM
Nederland
T:020 4635598 F:020 6884501

Booking Details
Tracking!
1122.12092352413

Shipment ID: 12092352413 Customer: 1234 Reference: Wittings Handelsmij Delivery: Normale levering

Collect details Date / Time
HELMUT GESCHAFFT GMBH Date: 09-12-03
DONAUSTRASSE 34
D 78667 ERDNING
Duitsland

Delivery details Date / Time
Postma Date: 10-12-03
Weg 23 Time: 10:00 - 12:00
1122 AK Groningen
Frankrijk

Description of goods Weight | Pallets | Dimensions

Pieces	Packing	Goods	Weight	Pallets	Dimensions
5	europallet	PERZIKKEN			

Postma
Weg 23
1122 AK Groningen
Frankrijk

Collo : 1 of 5

COO: EUR
Notes:

PIECES: 5
WEIGHT:

CONSIGNOR: HELMUT GESCHAFFT GMBH
DONAUSTRASSE 34
D 78667 ERDNING
Duitsland

DELIVERY DATE: 10-12-03
REFERENCE: Wittings Handelsmij.

This carriage is subject, notwithstanding any clause to the contrary, to the Convention on the Contract for the international Carriage of goods by road (CMR).

1. Het trackingnummer is een uniek nummer, hiermee kunt u uw zending volgen(track & trace) tijdens het logistieke proces.
2. Print boeking stelt u in staat het bijbehorende vrachtdocument af te drukken.
3. Met Print sticker wordt er voor iedere colli in de opdracht een bijbehorende sticker afgedrukt.

Meerdere zendingen

In aanvulling op het aanmelden van een enkele order per keer, is het ook mogelijk een serie zendingen in te voeren: **Zending invoer formulier batch**.

Batchverwerking verloopt identiek aan het aanmelden van een enkele verzending maar met enkele belangrijke voordelen:

- Zendingen worden tijdelijk opgeslagen, eventuele ontbrekende gegevens kunnen nog worden aangevuld.
- Er ontstaat een overzicht van alle zendingen, deze verschaft u inzicht in de aangeelde verzendingen.

Batch verzenden

Zijn alle zendingen ingevoerd, dan is via **Overzicht ingevoerde zendingen batch** de complete batch te versturen.

TRANSPORTOPDRACHT (BATCH)

Klantnummer: 1234
Referentie nr.:

Zendingstype: Normale levering
Rembours bedrag EUR:

LADEN [\[selecteer eerder gebruikt adres\]](#) [\[wissen\]](#)
Naam:
Adres:
Postcode/plaats:
Landcode:
Laaddatum: 10-12-03 Tijd: -

LOSSEN [\[selecteer eerder gebruikt adres\]](#) [\[wissen\]](#)
Naam:
Adres:
Postcode/plaats:
Landcode:
Losdatum: 11-12-03 Tijd: -

GOEDEREN

Aantal	Soort Colli	Goederencode	Gewicht	Pallets/Soort	Afm. LxBxH	ADR
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> x <input type="text"/> cm	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> x <input type="text"/> cm	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> x <input type="text"/> cm	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> x <input type="text"/> cm	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> x <input type="text"/> x <input type="text"/> cm	<input type="text"/>

Opmerking:

SUBMIT: **1** Naar batch

2

3 **4** **5** **8**

Shipment	Order ID	To	City	Quantity	Weight	Delivery type	
110620795	Batch 002	Drukkerij Zeelandia	Deventer	6	960	Normale levering	3467
1106204448	Batch 001	Drukkerij Zeelandia	Deventer	8	402.4	Normale levering	<input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/> <input type="button" value="x"/>

1. Met de button Naar Batch voegt u de opdracht aan uw batch toe
2. Inzet: het scherm Overzicht ingevoerde zendingen batch
- 3-5. De verzamellijst met al uw verzendingen. Stickers (3), Boekingsformulieren (4) en verzendlijsten (5) kunnen nu worden afgedrukt.
6. Komt een opdracht te vervallen, dan kunt u deze uit de batch verwijderen. Klik hiervoor op het pictogram met het kruisje.
7. Individuele opdrachten in de batch kunnen gewijzigd en bewerkt worden!
8. Is uw batch volledig, verstuur deze dan met het commando Batch versturen.

Databestanden aanleveren

Ook uw grote opdrachtgevers kunnen gebruik maken van uw faciliteiten voor zendinginvoer. In plaats van 1 of enkele orders aan te melden, kunnen zij hun databestanden met tientallen of honderdtallen orders opsturen. CargoOffice ondersteunt de volgende bestandsformaten:

- Excel-sheets
- EDI en EDIFACT
- ASCII bestanden, tab- en tekengescheiden bestanden
- XML bestanden

Omdat vrijwel iedere klant op zijn eigen manier de databestanden aanlevert, is hiervoor geen standaardprogramma voorhanden. De programmeurs van LogisticPlanet schrijven hiervoor dus aparte programma's.

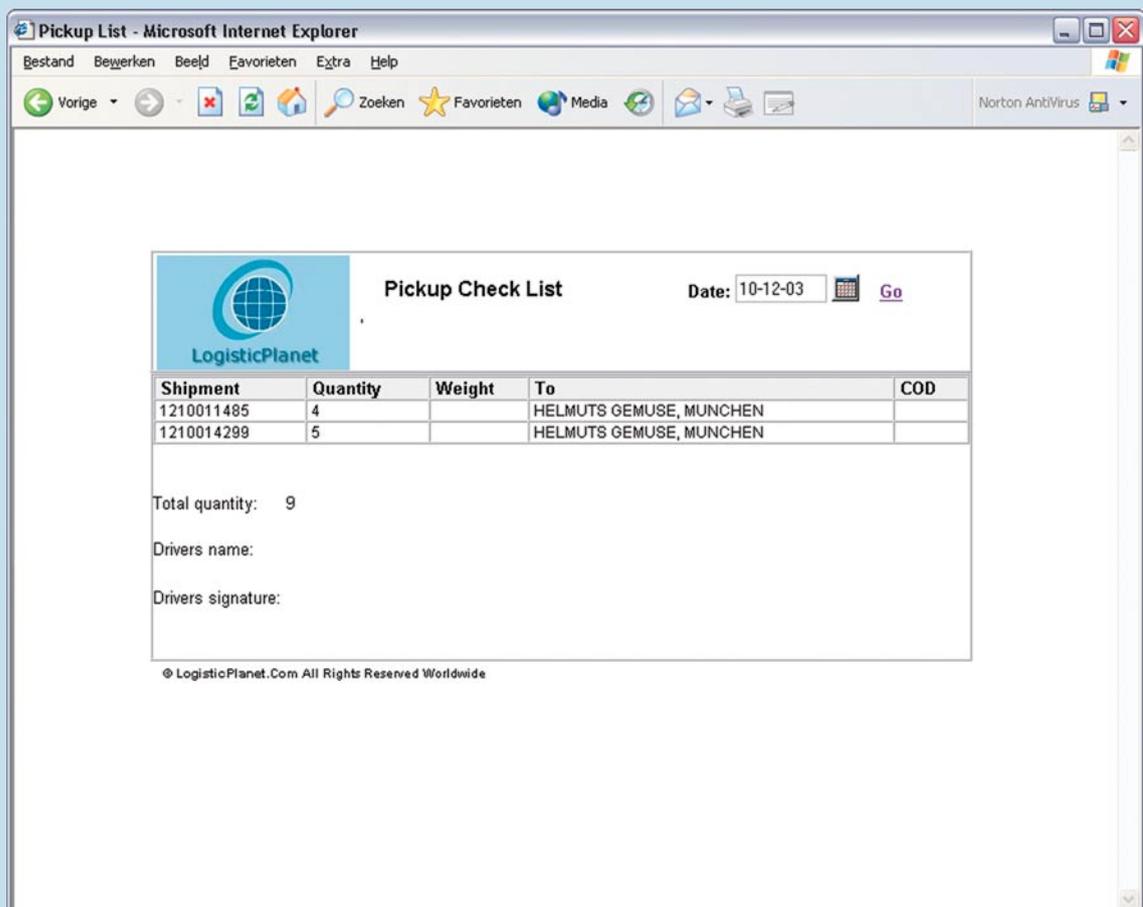
Hoewel het importprogramma per opdrachtgever verschilt, is de werkwijze van alle programma's als volgt:

Werkwijze:

1. Uw opdrachtgevers sturen hun databestand naar LogisticPlanet.
2. Een speciaal programma leest het bestand in en zet dit om in een bestand dat geschikt is voor uw TMS.
3. Per e-mail wordt dit bestand naar u toegestuurd.
4. Uw TMS leest het bestand in en maakt hier (voorlopige) dossiers van.
5. Uw administratie valideert deze dossiers; u kunt aan het werk.

Verzendlijsten

De verzendlijst geeft een overzicht van alle verzendingen voor 1 dag. Deze verzendlijst kan eenvoudig gebruikt worden als controle-middel, u kunt de chauffeur laten tekenen voor ontvangst van de goederen.



The screenshot shows a web browser window titled "Pickup List - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar is empty, and the menu bar includes "Bestand", "Bewerken", "Beeld", "Favorieten", "Extra", and "Help". The toolbar contains various navigation and utility icons, including "Vorige", "Zoeken", "Favorieten", "Media", and "Norton AntiVirus".

The main content area displays a "Pickup Check List" for "LogisticPlanet". The page title is "Pickup Check List" and the date is "10-12-03". There is a "Go" button next to the date field. Below the title is a table with the following data:

Shipment	Quantity	Weight	To	COD
1210011485	4		HELMUTS GEMUSE, MUNCHEN	
1210014299	5		HELMUTS GEMUSE, MUNCHEN	

Below the table, there are fields for "Total quantity: 9", "Drivers name:", and "Drivers signature:". At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© LogisticPlanet.Com All Rights Reserved Worldwide".

Track & Trace

Track & Trace is een applicatie waarmee verzendingen gedurende het logistieke proces zijn te volgen via uw CargoOffice website. Alle belanghebbenden, de opdrachtgever, de eindontvanger, als ook de logistieke dienstverlener zelf, kunnen via Track & Trace iedere zending op de voet volgen. Niet langer hoeft u te bellen naar de chauffeur om te weten hoe het transport loopt, u volgt het gewoon via het internet!

Hoe het werkt...

De Track & Trace applicatie van LogisticPlanet maakt gebruik van communicatieapparatuur als boardcomputers, handhelds en GSM-toestellen. Deze apparatuur staat in verbinding met de internetservers van LogisticPlanet. Dankzij gecodeerde berichten, SMS-data en GPS-coördinaten, wordt de status van iedere zending op de voet gevolgd. Deze status wordt getoond op uw CargoOffice website en is te raadplegen door zowel de verlader, uw eigen planning als ook de eindontvanger van de zending.

1. Vanuit de cabine maakt de chauffeur melding van de voortgang van het transport.



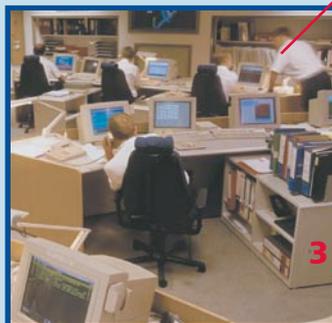
2. LogisticPlanet vangt deze meldingen op en past de status van de verzending hierop aan.

FrontOffice - Virtual Expedition B.V. - Microsoft Internet Explorer

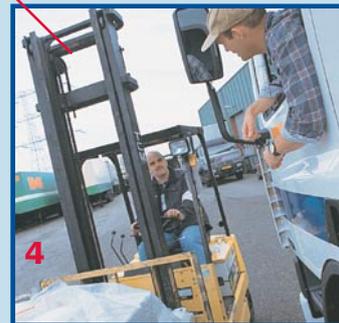
Adres: <http://service.virtex.nl/frontoffice/>

Date: 2003 | February | Today | [Go to today] Filter on: Dossier value: [] Go Results per page: 50

Dossier	Klant nr	Referentie nr	Van	Naar	Afleverdatum	Status
203152557	1234	111	Heusden-Zolder	Vaulx milieu	04-02-03	2003-02-03 15:27 orderentry
203152023	1234	opdrachtnr 25	Heusden-Zolder	Eindhoven	04-02-03	2003-02-03 15:23 orderentry
20315107	1234	opdrachtnr 25	Heusden-Zolder	Eindhoven	04-02-03	2003-02-03 15:20 orderentry
203115226	1234	45878778	Basel	Apeldoorn	04-02-03	2003-02-03 12:03:32 POD (Proof Of Delivery)



- 3+4 Opdrachtgever en ontvangers van de goederen kunnen via uw website de status van het transport volgen. Alle partijen weten waar ze aan toe zijn!



T&T op nummer of postcode

Track & Trace op basis van trackingnummer en/of postcode is bestemd om 1 verzending te volgen of te controleren wanneer iets op een adres afgeleverd zal worden. In deze hoedanigheid is Track & Trace vooral bestemd voor de eindontvangers van de goederen.

TRACK & TRACE

Please enter:

1 Tracking # **3**

Or:

2 Postcode (1234AB)

CUSTOMERS

[Customers, please click here](#)

4

Details for Tracking # 1122.121705560	
Dossier	121705560
Klant nr	11002
Reference nr	Teavond 2
Van	Amstelveen
Naar	Deventer
Afleverdatum	22-12-03
Status	2003-12-17 00:56 batchentry

1. Tracking op basis van Trackingnummer. Dit nummer wordt u medegedeeld door de verzender, door de verzender van de goederen.
2. Tracking op basis van Postcode, gebruik hiervoor uw eigen postcode.
- 3+4. Na het trackingnummer of de postcode te hebben ingevuld, verschijnen de gegevens van de verzending in een nieuw scherm.

Track & Trace alle zendingen

Track & Trace alle zendingen, stelt uw opdrachtgevers in staat al hun lopende zendingen te volgen. Betreft het hierbij grote aantallen zendingen, dan kan de getoonde data volgens verschillende criteria worden gesorteerd.

The screenshot shows the CargoOffice web application interface. At the top, there is a navigation bar with 'Home', 'BackOffice', 'LogOut', and 'Help'. Below this is a search and filter section. A date selector is set to '2003', 'December', and 'Today'. A filter dropdown is set to 'Dossier'. The main content area displays a table of shipments. The table has the following columns: Dossier, Klant nr, Reference nr, Van, Naar, Afleverdatum, and Status. The table contains four rows of shipment data. Red boxes and numbers 1-4 highlight specific UI elements: 1 points to the date selector, 2 to the filter dropdown, 3 to the 'Results per page' dropdown (set to 50), and 4 to the table header.

Dossier	Klant nr	Reference nr	Van	Naar	Afleverdatum	Status
1210014299	1234	Imanse	ROTTERDAM	MUNCHEN	11-12-03	2003-12-10 00:15 batchentry
1210011485	1234	Imanse	ROTTERDAM	MUNCHEN	11-12-03	2003-12-10 00:14 batchentry
12092352413	1234	Wittings Handelmij.	ERDNING	Groningen	10-12-03	2003-12-09 23:53 orderentry
12091436428	1234	fg/test barthen	ROTTERDAM	MJDRECHT	10-12-03	2003-12-09 14:41 assigned
12022134248	1234	jvh6767	ROTTERDAM	MJDRECHT	31-12-03	2003-12-02 21:32 orderentry

1. Sorteermogelijkheden op datum, gesorteerd wordt op afleverdatum.
2. Zoeken op... Mogelijk zijn o.a. op bedrijfsnaam en dossiernummer.
3. Aantal dossiers per pagina. Het aantal kunt u aanpassen aan de grootte van uw scherm.
4. Uw selectie is te sorteren, oplopend en aflopend, op iedere kolomkop. Klikte u bijvoorbeeld op de kolomtitel "Naar" dan worden alle bestemmingen alfabetisch getoond.

Uw gegevens veranderen

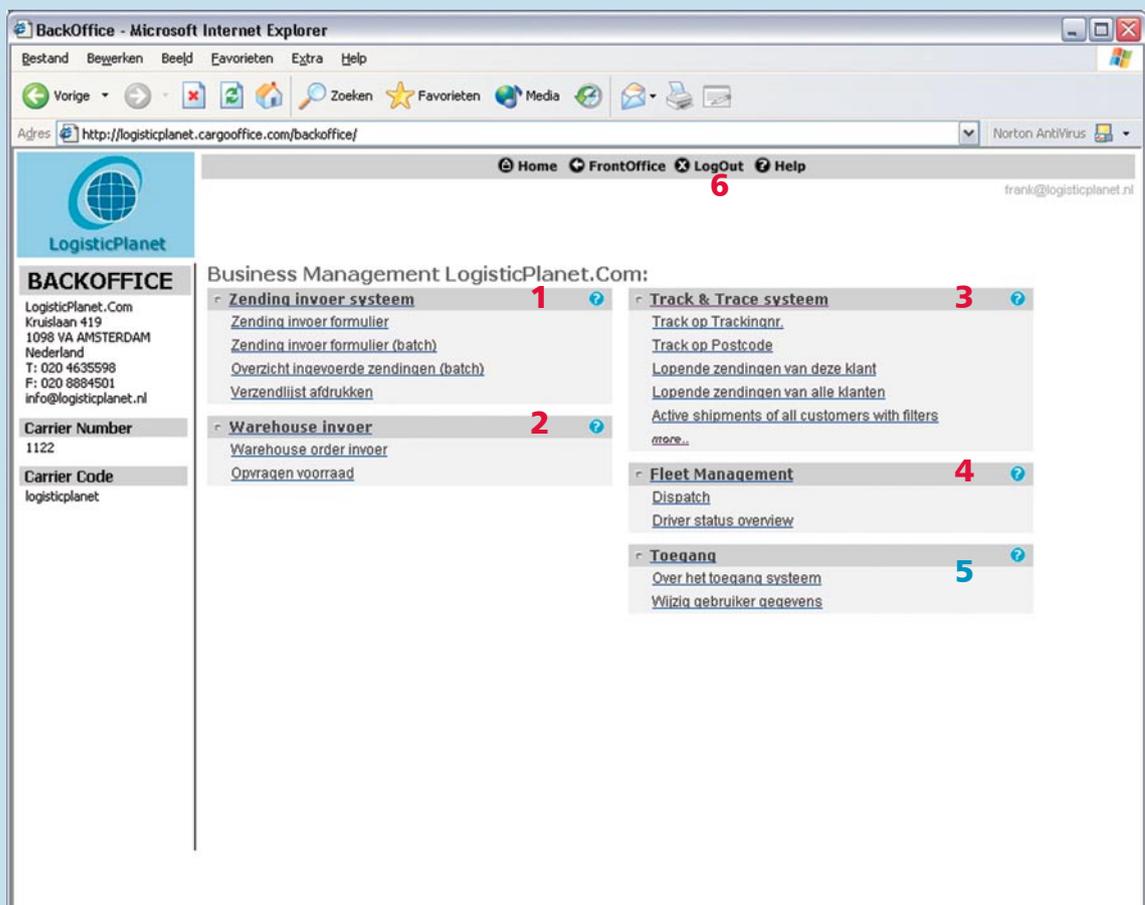
Hoewel gebruikers van het CargoOffice systeem worden aangemaakt en onderhouden door de systeembeheerder, is het voor een individuele gebruiker wel mogelijk bepaalde gegevens te wijzigen. Naast de welbekende bedrijfsgegevens en persoonlijke gegevens kunt u ook het wachtwoord veranderen. In verband met de veiligheid van het systeem, raden wij u aan dit regelmatig te doen.

Al uw gegevens kunt u zelf aanpassen met uitzondering van:

1. Uw user ID, dit is in principe het debiteurennummer van de opdrachtgever in de administratie van de transportonderneming.
2. De datum waarop uw wachtwoord werd aangemaakt -- excuses voor de verwarrende naam van dit veld.

BackOffice

De BackOffice is exclusief voor de medewerkers van het transportbedrijf. In deze BackOffice kunnen zij een deel van hun dagelijkse werkzaamheden uitvoeren. Deze werkzaamheden kunnen uiteenlopen van het raadplegen van ingevoerde orders tot het inplannen van die orders.



1. Zendinginvoersysteem, bestemd voor de opdrachtgevers.
2. Warehouse systeem, eenvoudig systeem voor de inslag en uitslag van goederen.
3. Track & Trace systeem bestemd voor het volgen van alle verzendingen.
4. Fleetmanagement, planning en overzichten van chauffeurs en ladingen.
5. De gegevens van de gebruiker bekijken en/of wijzigen.
6. Met LogOut verlaat u CargoOffice. Wilt u verder werken, dan moet u zich weer aanmelden.

Schema Track & Trace

Het Track & Trace systeem vormt het hart van uw CargoOffice systeem. Track & Trace communiceert met verschillende andere systemen:

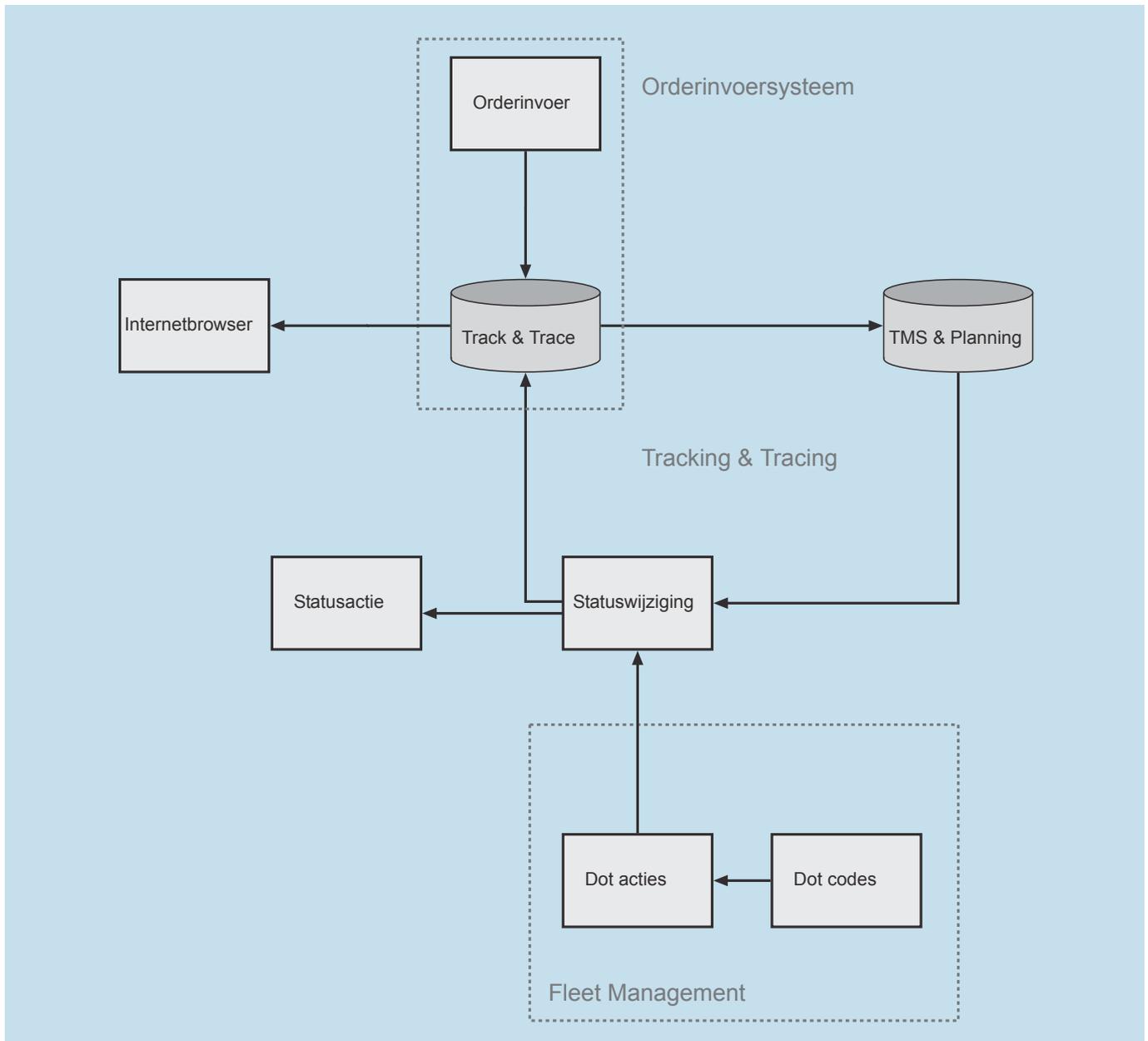
Orderinvoer systeem: Orders welke door klanten via het internet worden aangemeld, worden direct opgeslagen in de Track & Trace database.

TMS en plansoftware: Aangemelde opdrachten worden door Track & Trace doorgezonden naar uw TMS en/of plansoftware. Andersom is ook mogelijk: vanuit uw TMS

kunt u alle nodige gegevens van opdrachten doorgeven aan Track & Trace.

Fleet management: Via communicatieapparatuur vanuit het voertuig, wordt de status van transportopdrachten continu bijgewerkt, van laden tot lossen.

Internet: Track & Trace is te raadplegen door al uw logistieke partners. Opdrachtgevers en eindontvangers kunnen via uw website kijken wat de status van een transport is.



Track & Trace werking

In het Track & Trace systeem draait het om de status van een opdracht en de mogelijkheid de status aan te passen aan nieuwe ontwikkelingen in het logistieke proces.

Track & Trace werkt nauw samen met de communicatieapparatuur van uw chauffeurs en/of de in de voertuigen ingebouwde apparatuur als boordcomputers. Deze gezamenlijke apparatuur verzendt tijdens de rit specifieke data. Deze datastroom wordt ontvangen door de Track & Trace applicatie. In de datastroom bevinden zich ook specifieke coderingen die de status van een transportopdracht kunnen

wijzigen; de zogenaamde DOT-codes. Op uw CargoOffice website wordt vervolgens de gewijzigde status getoond. Deze is op te vragen door al uw ketenpartners.

Een voorbeeld

In het onderstaande schema ziet u het verloop van een transportopdracht. De chauffeur meldt met DOT-codes welke activiteiten hij uitvoert. Heeft een DOT-code gevolgen voor de status van de opdracht, dan wordt de status aangepast op uw website.

ACTIE	CODE	STATUS CargoOffice
Opdrachtgever meldt verzending aan via CargoOffice. De zending krijgt zendingnummer 2098	Softwarematige aanmelding via het CargoOffice systeem.	2098 Order Entry
Administratie accepteert de verzendingen	Uw TMS stuurt een eigen code na acceptatie van de opdracht	2098 Order Accepted
Chauffeur komt op laadadres en meldt dit per SMS	.AT 2098	2098 Arrival at Terminal
Het laden begint, de chauffeur stuurt opnieuw een SMS	.LT 2098	2098 Loading at Terminal
Laden voltooid, de chauffeur meldt zijn thuisbasis dat hij gaat rijden	.DT 2098	2098 Depature Terminal
Chauffeur komt op het losadres aan, opnieuw een SMS	.DC 2098	2098 Delivery Cusomter
De wagen wordt gelost, de zending wordt geaccepteerd.	.LO 2098	2098 Unloading
Op de PDA van de chauffeur tekent de eindontvanger voor de goederen.	.POD 2098	2098 Proof of Delivery

T&T voor personeel

De Track & Trace mogelijkheden voor personeelsleden komen overeen met die van opdrachtgevers. Wel hebben personeelsleden de volgende extra mogelijkheden:

1. alle orders van alle opdrachtgevers bekijken;
2. handmatig de status van een zending aanpassen;
3. overzichten bekijken van afgeronde verzendingen, deze kunt u factureren.

BACKOFFICE

LogisticPlanet.Com
Kruislaan 419
1098 VA AMSTERDAM
Nederland
T: 020 4635598
F: 020 8884501
info@logisticplanet.nl

Carrier Number
1122

Carrier Code
logisticplanet

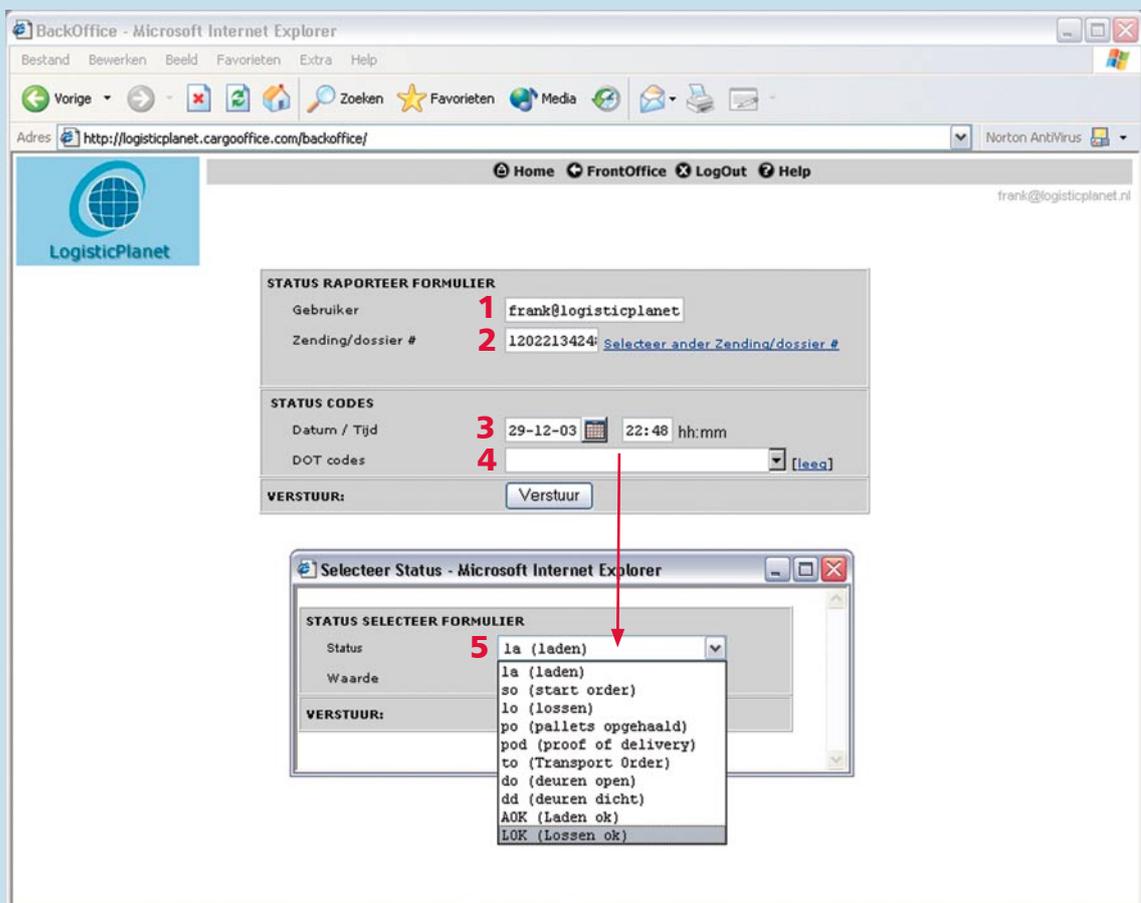
Business Management LogisticPlanet.Com:

- Track op Trackingnr. 2
- Track op Postcode 1
- Lopende zendingen van deze klant 3
- Lopende zendingen van alle klanten 1
- Wijzig shipment status 2
- Track & Trace (algemeen formulier) 1
- Shipments in status POD 3

1. Functies worden beschreven in de FrontOffice.
2. Handmatige aanpassing van de status van een verzending.
3. Overzicht van uitgevoerde transporten, deze zijn gereed voor facturatie.

Status verzending wijzigen

Hoewel Track & Trace in principe een volledig geautomatiseerd systeem is, kan het soms noodzakelijk zijn handmatig een status te wijzigen. Met Wijzig shipment status kunt u zo'n aanpassing uitvoeren.



1. Naam van de gebruiker die de status wijzigt.
2. Zending- of dossiernummer.
3. Datum en tijd waarop de wijziging wordt doorgevoerd.
4. Aanpassing van de zogenaamde DOT-codes, de codes die een bepaalde status identificeren in het Track & Trace systeem.
5. Overzicht van de bruikbare DOT-codes.

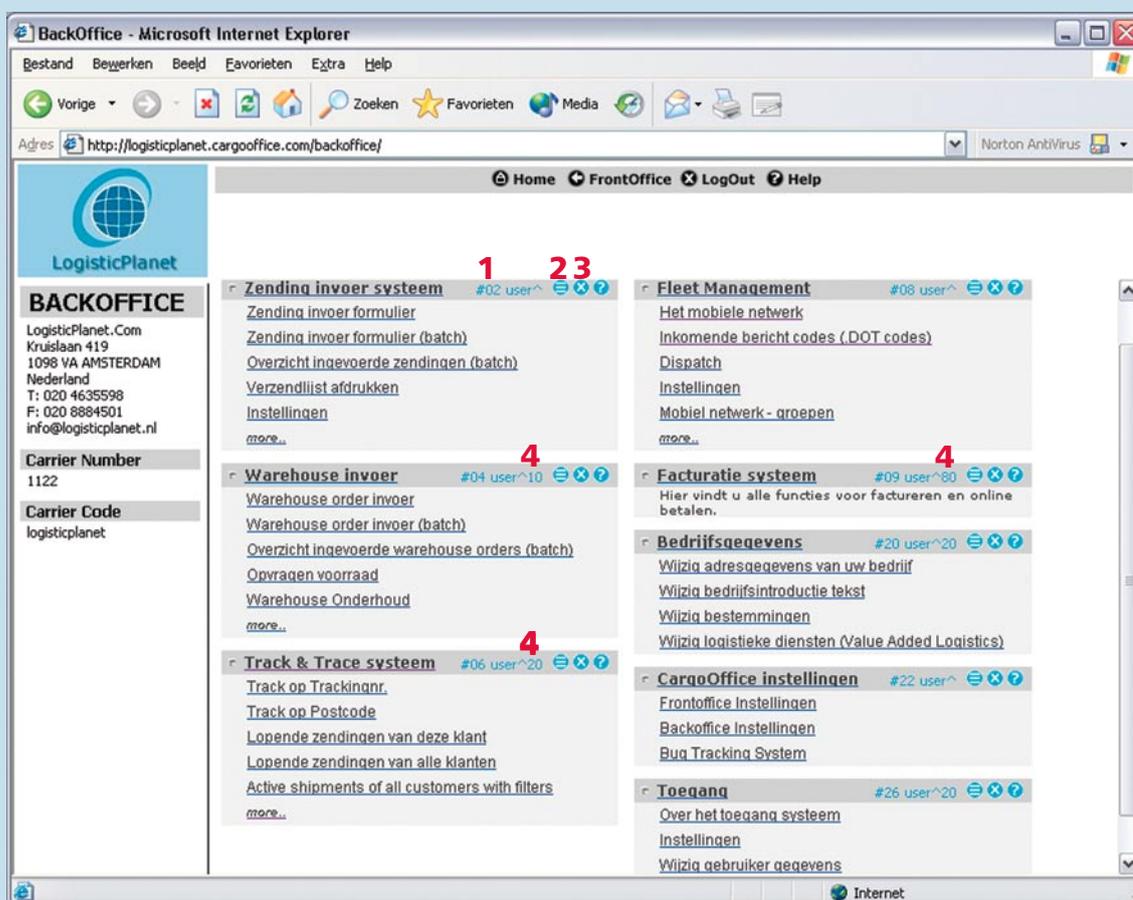
Systeembeheer

In uw CargoOffice systeem is er geen directe link naar het onderdeel systeembeheer. Om het systeembeheer te kunnen verrichten, dient u in te loggen op level 70. Na acceptatie van uw gebruikersnaam en wachtwoord, verschijnen er uitgebreidere en complexere varianten van zowel de FrontOffice als de BackOffice. In de BackOffice treft u daarnaast alle menu's aan met de software van LogisticPlanet. U blijft zo op de hoogte van alle nieuwe software die wij ontwikkelen!

Levels?

Wat een gebruiker in CargoOffice uit kan voeren, is afhankelijk van zijn/haar userlevel. CargoOffice kent een aantal vaste levels:

- 00. Een ieder die in principe niets op uw CargoOffice site uit mag voeren.
- 10. Level bestemd voor uw opdrachtgevers en de eindontvangers; alleen FrontOffice.
- 20. Level voor uw personeel, vanaf level 20 krijgt men toegang tot de BackOffice.
- 70. Het niveau van de systeembeheerder.
- 80. Level 80 of hoger is bestemd voor de ontwikkelaars van LogisticPlanet.



1. Nummering voor de rangorde van de menu's, hogere nummers verschijnen aan de linkerkant en vervolgens van boven naar beneden.
2. Edit-knop voor het aanpassen van een menugroep.
3. Verwijder-knop om een menugroep uit de FrontOffice of de BackOffice te laten verdwijnen. Gebruikers op een level kleiner dan 70 zien de menugroep of een menu-item niet (meer).
4. Indicatie van het benodigde userlevel voor een menugroep of een menu-item.

De bedrijfsgegevens

Het menu Bedrijfsgegevens heeft vooral betrekking op de informatie die u in uw FrontOffice aan uw opdrachtgevers verstrekt. Het gaat hierbij om zaken als vestigingsgegevens, contactpersonen, adres website, etc. Tevens kunt u een korte introductietekst en de bestemming waarop u rijdt invoeren en aan uw bezoekers kenbaar maken.

The screenshot shows the BackOffice interface in Microsoft Internet Explorer. The browser address bar displays `http://logisticplanet.cargooffice.com/backoffice/`. The page features a navigation menu with 'Home', 'FrontOffice', 'LogOut', and 'Help'. The main content area is divided into several sections:

- 1**: Overview of the navigation and main content area.
- 2**: 'View Your Company Details' section, which includes fields for Name, Address, Tel, Fax, Contacts, Email, and Http://.
- 2** and **3**: A list of links to edit company information, such as 'Wijzig adresgegevens van uw bedrijf' and 'Wijzig bedrijfsintroductie tekst'.
- 3** and **4**: 'Change Your Introduction Text' section, which includes a text area containing 'Software ontwikkeling voor de logistieke sector.' and buttons for 'Update' and 'Cancel'.

Compilatie van meerdere schermen!

1. Overzicht van de verschillende bedrijfsgegevens die u in kunt stellen.
2. Bedrijfsgegevens zoals deze op uw Frontoffice verschijnen.
3. Introductietekst aangaande uw onderneming. Ook deze tekst verschijnt op de FrontOffice.
4. Knoppen om de teksten te wijzigen.

Uw bestemmingen

Met behulp van Bestemmingen kunt u uw onderneming duidelijker profileren. Alle van belang zijnde gegevens van een bestemming kunt u invullen.

materieel. De tijd en moeite die u nu steekt in het invoeren van uw gegevens, levert u in de toekomst wellicht grote voordelen op...

Zoeken en gevonden worden

Informatie omtrent bestemmingen zal in eerste instantie bekeken worden door uw bestaande klanten. Wellicht denkt u nu "Dan voegt dit weinig toe aan mijn CargoOffice!". Fout! LogisticPlanet werkt nauw samen met het FreeCargo, een internationale vrachtbeurs voor de uitwisseling van ladingen en/of rijdend

Destination info

Destination country:

Destination city: Radius: km

Warehouse capacity in this region: m²

Mode(s): Road Air Rail Sea Inland shipping

Frequency:

Transit time:

Goods:

<input type="checkbox"/> general goods	<input type="checkbox"/> special loads	<input type="checkbox"/> vehicles
<input type="checkbox"/> temp. controlled	<input type="checkbox"/> hanging garments	<input type="checkbox"/> livestock
<input type="checkbox"/> frozen goods	<input type="checkbox"/> hanging meat	<input type="checkbox"/> furniture
<input type="checkbox"/> hazardous goods	<input type="checkbox"/> parcels & couriers	<input type="checkbox"/> removals
<input type="checkbox"/> heavy/large loads	<input type="checkbox"/> Bulk	<input type="checkbox"/> flowers
<input type="checkbox"/> high value loads	<input type="checkbox"/> Liquid	
	<input type="checkbox"/> containers	

Equipment:
(ignore if no road)

<input type="checkbox"/> tautliner	<input type="checkbox"/> silo tanker	<input type="checkbox"/> bulk truck
<input type="checkbox"/> curtainsider	<input type="checkbox"/> temp. controlled	<input type="checkbox"/> flatbed
<input type="checkbox"/> tilt trailer	<input type="checkbox"/> refrigerated	<input type="checkbox"/> stepframe
<input type="checkbox"/> box	<input type="checkbox"/> freezer	<input type="checkbox"/> lowloader
<input type="checkbox"/> volume	<input type="checkbox"/> taillift	<input type="checkbox"/> car trailer
<input type="checkbox"/> combi	<input type="checkbox"/> forklift	<input type="checkbox"/> livestock
<input type="checkbox"/> van	<input checked="" type="checkbox"/> crane	<input type="checkbox"/> special loads
<input type="checkbox"/> liquid tanker	<input type="checkbox"/> container chassis	
	<input type="checkbox"/> tipper	

max. weight: kg

max. volume: m³

max. ldm: m

ask for / phone:

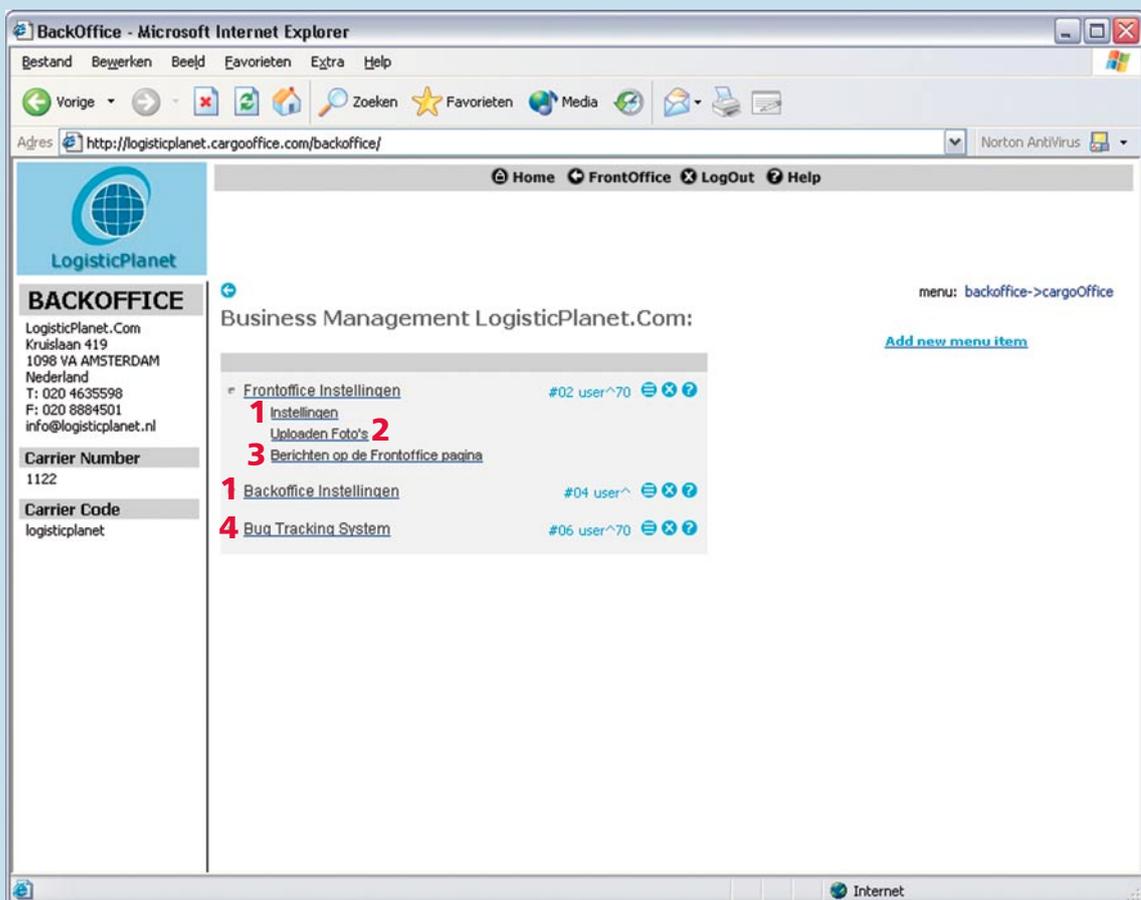
specialities: (enter keywords)

additional notes:

Instellingen CargoOffice

Onder de noemer CargoOffice instellingen treft u een gevarieerde mix van functies aan. Ten eerste kunt u foto's en berichten toevoegen aan de FrontOffice. Daarnaast kunt u instellen hoeveel menu-items er per menu zichtbaar zijn, in zowel de FrontOffice als ook de BackOffice.

Via het Bug Tracking System kunt u problemen, vragen en opmerkingen voorleggen aan de programmeurs van LogisticPlanet.



1. Instellen van het aantal menu-items dat per menu wordt getoond.
2. Toevoegen van foto's aan uw FrontOffice.
3. Berichten op uw FrontOffice plaatsen.
4. Bug tracking system, een programma om wensen / opmerkingen / fouten in het programma aan de programmeurs van CargoOffice mede te delen.

Afbeeldingen toevoegen

Op uw FrontOffice worden standaard 5 afbeeldingen geplaatst: uw bedrijfslogo en 4 gewone foto's. Deze afbeeldingen kunt u naar believen veranderen, dit houdt uw FrontOffice fris.

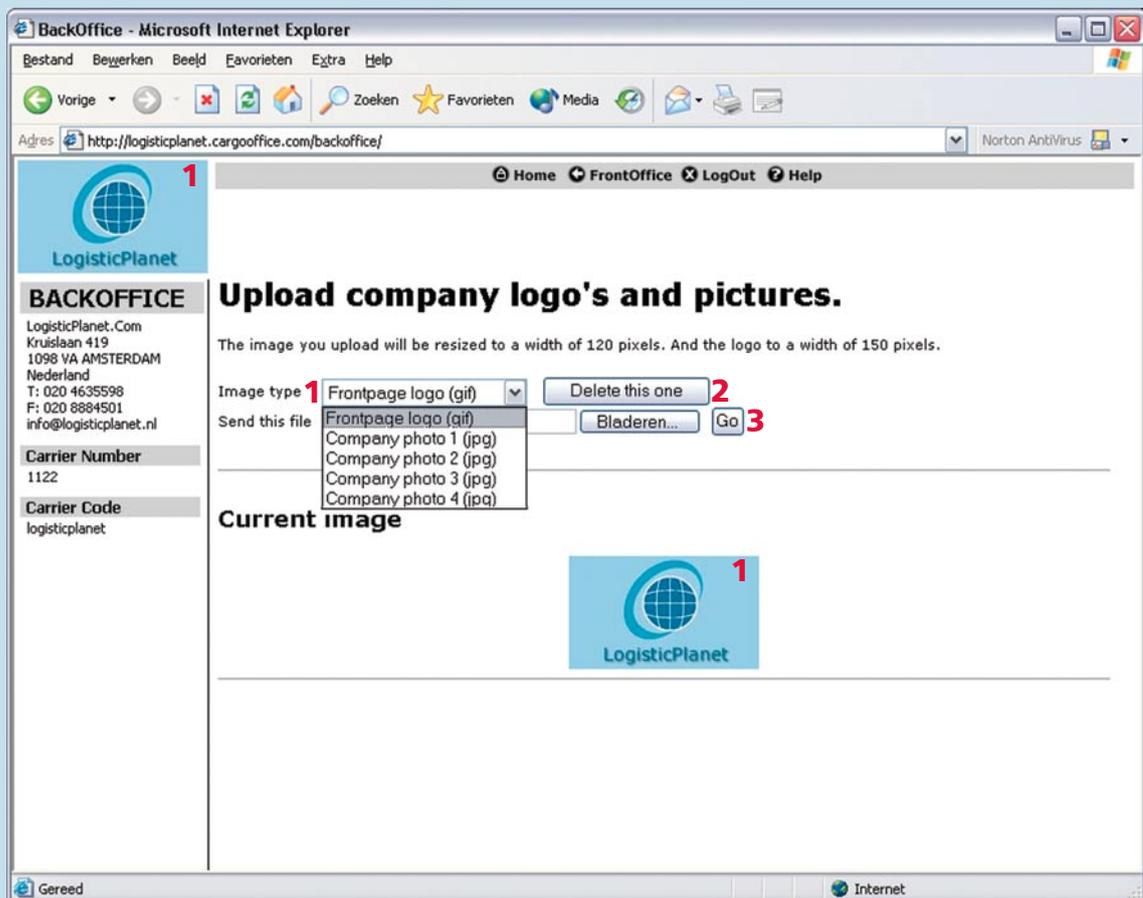
Afmetingen en formaat

Uw afbeeldingen moeten aan enkele eisen voldoen:

- * Logo: het bestand moet in het gif-formaat staan, het logo wordt op een maximale breedte van 150 pixels getoond.
- * Company photo: uw eigen foto's moeten

het jpg-formaat hebben en worden op een breedte van 120 pixels op uw FrontOffice getoond.

Grotere afbeelding worden automatisch teruggeschaald naar de genoemde afmetingen!



1. Het huidige logo zoals dit overal in het CargoOffice systeem verschijnt.
2. Een logo of afbeelding kan verwijderd worden om plaats te maken voor een nieuwe afbeelding.
3. Met Bladeren kunt u een (nieuwe) afbeelding op uw computer selecteren en deze uploaden naar het CargoOffice systeem.

Berichten op de FrontOffice

Op de FrontOffice kunt u berichten omtrent uw onderneming plaatsen. U kunt hierbij denken aan de lancering van nieuwe diensten, opening gedurende feestdagen, sluiting wegens een jubileum, etc. Op deze manier kunt u uw bezoekers informeren omtrent actuele zaken binnen uw organisatie.

1. De titel van uw mededeling, het onderwerp.
2. Met Seq.nr. of sequentienummer kunt u een rangorde aanbrengen in uw berichten. Een hoger nummer betekent een lagere positie in de lijst.
3. Met Change of Add a announcement roept u een vervolgscherm op waarin u uw melding kunt invoeren, compleet met titel en sequentienummer.
4. De feitelijke boodschap, uw tekst.

Menu-instellingen

In zowel de FrontOffice als in de BackOffice zijn de verschillende menu-items verzameld onder een bepaalde menunaam. Sommige van deze menu's bevatten maar enkele items, de meeste echter 4, 5 of meer. Om de menu's overzichtelijk te houden, worden er standaard per menu maar 3 items getoond. Indien gewenst, kunt u dit aantal naar eigen inzicht en wensen aanpassen.

The screenshot shows a web browser window titled "BackOffice - Microsoft Internet Explorer". The address bar shows "http://logisticplanet.cargooffice.com/backoffice/". The page has a navigation bar with "Home", "FrontOffice", "LogOut", and "Help". On the left, there is a sidebar with the "LogisticPlanet" logo and contact information for "BACKOFFICE". The main content area contains a form with the following fields:

Tabel	maxSubmenuitems
Klant	
Systeem	backoffice
Omschrijving	The maximum number of sub menu items
Inhoud	5

At the bottom of the form, there are two buttons: "Verstuur" and "Annuleer".

Bug tracking

Het Bug tracking programma werd speciaal ontwikkeld om al uw vragen, verzoeken, bugs (programmeerfouten) en suggesties op een centrale plaats te verzamelen. In een hectische omgeving gebeurt het al snel dat een telefoontje met een probleem of een e-mailtje met een speciaal verzoekje ondersneeuwt bij het werk van alledag. Om dit nu te voorkomen, hebben we het bug tracking programma ontwikkeld.

Het bug tracking systeem biedt duidelijke voordelen ten opzichte van telefoon, fax en e-mail:

1. Het bug tracking systeem wordt continu door de programmeurs van LogisticPlanet bewaakt, uw melding wordt door meerdere mensen opgemerkt.
2. Onze programmeurs geven feedback op uw vraag of opmerking. Daarnaast wordt er een indicatie gegeven wanneer en hoe wij uw melding zullen verwerken.
3. Archief functie: uw meldingen blijven bewaard. U kunt dus zien welke meldingen u hebt gedaan en wat wij hebben gedaan!

The screenshot shows the BackOffice web application interface. The browser window title is 'BackOffice - Microsoft Internet Explorer'. The address bar shows 'http://logisticplanet.cargooffice.com/backoffice/'. The page has a navigation bar with 'Home', 'FrontOffice', 'LogOut', and 'Help'. The main content area is titled 'Report Overview' and contains a table with columns: Edit, About, Inserted By, Date, System, and Status. The table lists several reports with their IDs, descriptions, authors, dates, systems, and statuses.

Edit 1	About 2	Inserted By 3	Date 4	System 5	Status 6
20040211	Overzicht templates zendinginvoerschermen	Frank	2004-02-10	Order Entry	Completed
20040122	volgorde	test.1001@test.com	2004-01-21	Backoffice	Completed
20040122	handtekening	test.1001@test.com	2004-01-21	Backoffice	Completed
20031217	Bug in edit overzicht ingevoerde zendingen batch	fgrootkoerkamp@zonnet.nl	2003-12-17	Order Entry	Submitted
20031204	test	test.1122@test.com	2003-12-03	Backoffice	Completed
20031117	meerdere laadadressen	test.1001@test.com	2003-11-06	Backoffice	Completed
20031028	facturatie	test.1001@test.com	2003-10-27	Administration	Completed
20031007	test	test.1001@test.com	2003-10-07	Closed User Groups	Completed
20030926	Is het mogelijk een user gelijktijdig voor meerdere systemen te laten aanmaken?	Frank	2003-09-24	Backoffice	In Progress

1. Datum waarop er door medewerkers van LogisticPlanet voor het laatst naar deze melding werd gekeken.
2. Onderwerp van de melding.
3. De naam (eigenlijk gebruikersnaam) van de persoon die de melding heeft verricht.
4. Datum waarop het verzoek werd gedaan, het probleem werd gemeld.
5. Systeem waarop de melding betrekking heeft, bijvoorbeeld Orderinvoer.
6. De status van uw melding binnen LogisticPlanet, wij geven aan hoe wij uw melding afhandelen of hopelijk al afgehandeld hebben.

Een melding doen

Het verrichten van een melding is een recht-toe recht-aan proces. U geeft aan wat uw vraag of probleem is en op welk systeem uw melding betrekking heeft. Middels een prioriteiten-schema kunt u ons laten weten hoe dringend uw melding is.

Voordat u begint...

Voordat u een melding doet hopen wij dat u de tijd neemt om de helpbestanden en de FAQ even door te lezen. CargoOffice wordt dagelijks door tientallen bedrijven en duizenden mensen gebruikt. De kans bestaat dat uw vraag al eens werd gesteld. Het is mogelijk dat uw probleem al eerder werd opgemerkt en dat wij hier een oplossing voor hebben ontwikkeld. Wij hopen dat u onze tijd respecteert en even de moeite neemt om te kijken of uw probleem al niet eerder werd opgelost.

The screenshot shows the 'BACKOFFICE' web application interface. On the left is a sidebar with the company logo and contact information. The main content area is titled 'Please send us a Bug Report' and contains the following form fields:

- Check your Faq-list first 1**: A message box with a red '1' indicating the first step.
- Summary: 2**: A text input field containing 'Voorbeeld melding' with a red '2'.
- Description: 3**: A large text area containing 'Hier staat de volledige tekst met betrekking tot de bug of het verzoek of...|' with a red '3'.
- System: 4**: A dropdown menu set to 'Administration' with a red '4'.
- Report Type: 5**: A dropdown menu set to 'Bug' with a red '5'.
- Priority: 6**: A dropdown menu set to 'Low' with a red '6'.
- Send Answer to: 7**: A text input field with a red '7' and the text '= your e-mail address'.

Buttons for 'Insert' and 'Cancel' are located at the bottom right of the form.

1. Voordat u begint... raadpleeg eerst de FAQ.
2. Titel, onderwerp van de melding.
3. Omschrijving van het probleem of het verzoek.
4. Systeem waarop uw melding betrekking heeft.
5. Type melding: een probleem, een vraag, een opmerking, een verzoek of een suggestie.
6. Prioriteit van uw melding.
7. Het e-mail adres waar wij u kunnen bereiken.

Gebruikers aanmaken

Nieuwe gebruikers van een van de systemen in CargoOffice moeten per module worden aangemaakt. In iedere afzonderlijke module treft u hiervoor faciliteiten aan.

Een nieuwe gebruiker van het zendinginvoersysteem is tevens direct aangemaakt in het Track & Trace systeem. Dit is op zich logisch, immers de opdrachtgever van een verzending zal deze ook willen volgen tijdens het logistieke proces.

1 Add user in tracktrace

First enter a new user ID

[Select an existing user ID](#) or type a new one

↓

2 Add user in tracktrace

USER DATA:

user ID	<input type="text" value="frank@logisticplane"/>
password	<input type="password" value="••••"/> <small>(Leave empty if you don't want to change this)</small>
password again	<input type="password" value="••••"/>
Password valid till	<input type="text" value="2004-02-16"/>
Name	<input type="text" value="Frank"/>
Company name	<input type="text" value="Logistic Planet"/>
Address	<input type="text" value="Kruislaan 419"/>
Address 2	<input type="text"/>
Postcode	<input type="text"/>
City	<input type="text" value="Amsterdam"/>
State	<input type="text"/>
Country	<input type="text" value="Nederland"/>
Telephone	<input type="text"/>
Fax	<input type="text"/>
Mobile	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text" value="fgrootkoerkamp@logisticplanet.n"/>

SYSTEM DATA:

3 System	<input type="text" value="tracktrace"/>
4 customer ID	<input type="text" value="1122"/>
5 User group	<input type="text" value="20 (personnel)"/> Groups

SUBMIT:

1. Stap 1: een gebruikersnaam aanmaken, veelal het e-mail adres.
2. Invoeren van bedrijfsgegevens en persoonlijke gegevens.
3. Systeem waarvoor deze gebruiker wordt aangemaakt.
4. Customer ID: voor personeel uw carriernummer, anders het debiteurennummer.
5. Groep waartoe deze gebruiker behoort (zie ook userlevels).

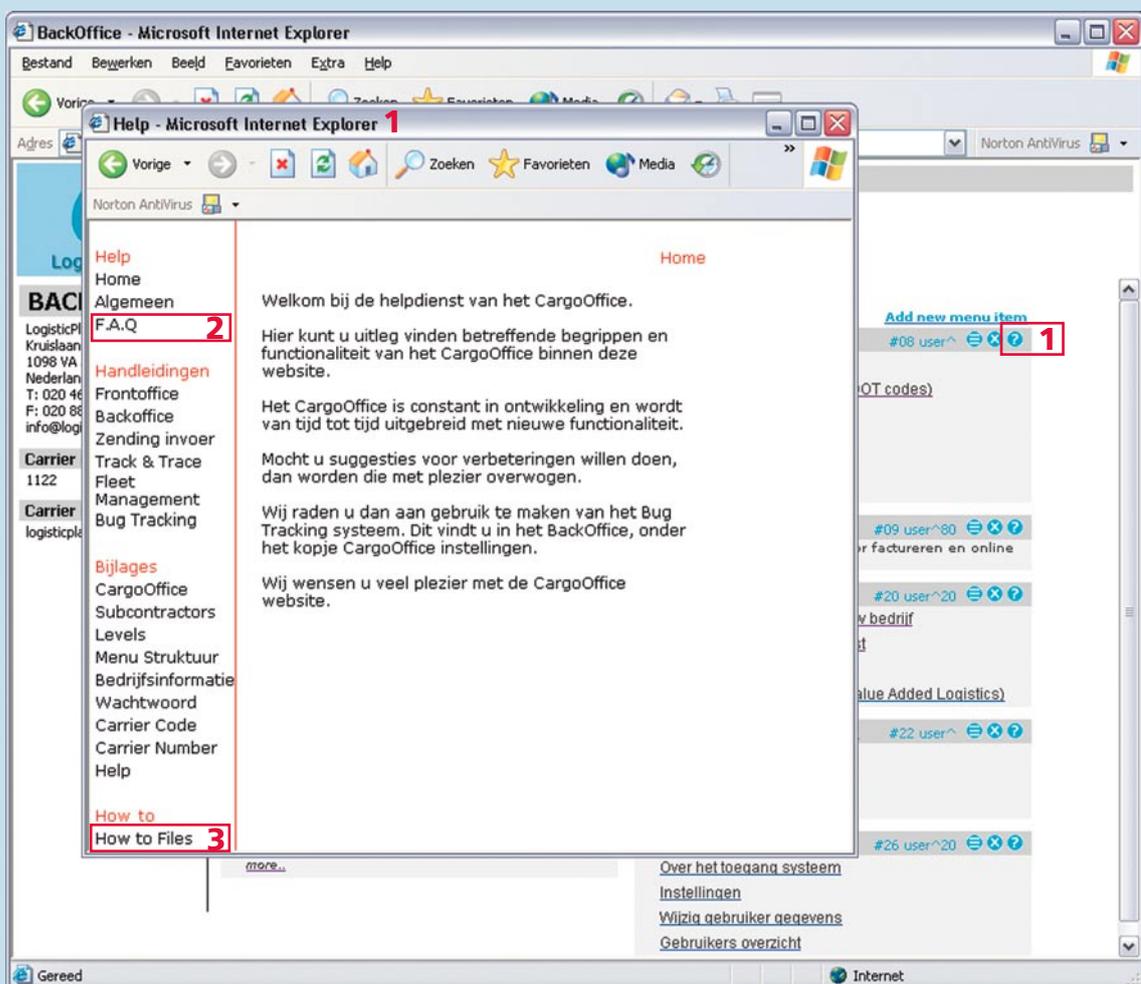
Help

CargoOffice is voorzien van meerdere hulp-systemen om u te helpen bij problemen. Afgezien van deze handleiding, vindt u in CargoOffice de volgende helpfunctionaliteit:

1. Algemene help, herkenbaar aan het vraagtekentje in de cirkel. Dit helpbestand is uitgebreid en relevant, zeker het lezen waard.
2. Frequently Asked Questions: In de algemene help treft u onze FAQ aan. Hierin beantwoorden wij veelgestelde vragen.
3. How To Files: Opnieuw opgenomen in de algemene help. Het betreft hier gedetailleerde beschrijvingen hoe u bepaalde

handelingen zelf uit kunt voeren.

4. Bug Tracking System: In de BackOffice treft u in het menu CargoOffice instellingen de optie Bug Tracking System aan. Het Bug Tracking System kunt u gebruiken om uw problemen / wensen direct te melden aan onze programmeurs.



1. Algemene help, hiermee start u het specifieke venster met de helpteksten.
2. De FAQ oftewel de Frequently Asked Questions. Veelgestelde vragen hebben wij voor u verzameld, uiteraard treft u hier ook onze antwoorden aan.
3. How To Files: Technische documentatie van onze ontwikkelaars voor de gebruikers die weten wat ze doen en die ons systeem goed kennen.